

**Auftragsbestätigung / Haftungsausschluss**

Dienstleistungsauftrag an:
Area Europe GmbH
Wilhelm-Leuschner Str. 41
60329 Frankfurt am Main

Fax +49 (0) 69 299 21 660
E-Mail: visum@area-eu.de
Tel.: +49 (0) 69 299 21 665

(Füllen Sie bitte die Felder im PDF-Reader aus und senden Sie den Fragebogen per Fax oder E-Mail zu)

Auftraggeber	Ansprechpartner	
Unternehmen	Name	
Anschrift:	Tel:	Fax:
	Email:	

Wir beauftragen hiermit die Area Europe GmbH mit der Ausstellung einer Einladung und der Beschaffung eines Geschäftsvisums für die Russische Föderation für einen Zeitraum von

3 Jahre

5 Jahre für folgenden Mitarbeiter

(Der nachfolgende Erfassungsbogen sollte, nach Möglichkeit, in russischer Sprache ausgefüllt werden.)

Name / Фамилия	Geburtsdatum / Дата рождения	Geburtsort / Место рождения
Vorname / Имя	Aufenthaltsland / Страна проживания	Staatsangehörigkeit / Гражданство
Geschlecht / пол: <input type="checkbox"/> - männl. / муж <input type="checkbox"/> - weibl./жен.	Nr. des Reisepasses / Номер загранпаспорта	
Arbeitsstätte und Adresse / Название и адрес предприятия	ausgestellt am / выдан	
	gültig bis / действителен до	
Tätigkeitsfeld des Unternehmens / Вид деятельности предприятия		
Aufgabe / Position im Unternehmen / Занимаемая должность на предприятии		
Zweck der Einreise / Цель поездки		
Reiseroute in Russland / Пункты посещения в России		
Partner in Russland / Партнерская организация в России		
Gewünschte Gültigkeit des Visums von / Желаемая длительность визы от	Bis / до	

Das Visum soll durch die Area Europe GmbH im Konsulat abgeholt werden und an unser Unternehmen per DHL Express Brief zurückgeschickt werden.

Unser Unternehmen kümmert sich selbst um die Ausstellung des Visums. Das Visum möchten wir in folgendem Generalkonsulat abholen: (das gewünschte Generalkonsulat eintragen: Berlin, Hamburg, Leipzig, Bonn, München)

Area Europe GmbH



Haftungsausschluss

Der Auftraggeber verpflichtet sich die Einhaltung der Aufenthaltsbestimmungen für seinen Mitarbeiter in der Russischen Föderation zu gewährleisten. Dabei garantiert das Unternehmen die materielle Versorgung mindestens auf der Höhe des Existenzminimums, die wohnliche- und medizinische Versorgung für die Dauer des Aufenthaltes in der Russischen Föderation (insbesondere die Aufrechterhaltung des Auslandskrankenversicherungsschutzes für die gesamte Laufzeit des Visums), sowie die Bereitstellung der zur Abreise bzw. Abschiebung des oben genannten Mitarbeiters notwendigen Geldmittel. Die Benutzung des Visums und die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen der Russischen Föderation und anderer Länder liegt ausschließlich in der Verantwortung des Reisenden und des Unternehmens. Sollte der Reisende gegen Bestimmungen und Gesetze der Russischen Föderation oder eines anderen Landes verstoßen, so trägt dieser bzw. das auftraggebende Unternehmen, für welches der Reisende zum Ausstellungszeitpunkt des Visums tätig war, sämtliche Kosten und Folgekosten für diese Vergehen. Ein Anspruch gegenüber der Handels- und Industriekammer der Russischen Föderation und Area Europe GmbH besteht zu keinem Zeitpunkt. Das auftraggebende Unternehmen allein hat für die oben beschriebenen Verpflichtungen für die gesamte Dauer des beantragten Visums bzw. Einladung zu haften und den Mitarbeiter über behördliche und gesetzliche Auflagen in der Russischen Föderation zu unterrichten – insbesondere über die Aufrechterhaltung des Krankenversicherungsschutzes in der Russischen Föderation.

Ort, Datum _____ Firmenstempel

Unterschrift

Area Europe GmbH